

## **PLAN DE ACTUACIÓN**

**FUNDACIÓN: Banco de Alimentos de Badajoz**

**C.I.F.: G06382022**

**Nº REGISTRO: 060091**

**EJERCICIO: 2020**

### **DATOS DE LA ENTIDAD:**

**Domicilio: POLÍGONO INDUSTRIAL EL NEVERO C/ 15-SILO**

**Localidad: BADAJOZ**

**Código Postal: 06006**

**Provincia: BADAJOZ**

**Correo electrónico: [tsocial@bancoalimentosbadajoz.org](mailto:tsocial@bancoalimentosbadajoz.org)**

**Teléfono: 924 259 803**

**Persona de Contacto: ANA BELÉN CALDERÓN MORALES**

## Plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos

Las fundaciones de competencia estatal deben elaborar un plan de actuación en el que queden reflejados los objetivos y las actividades que se prevea desarrollar durante el ejercicio siguiente.

El plan de actuación contendrá información de cada una de las actividades propias y de las actividades mercantiles, de los gastos estimados para cada una de ellas y de los ingresos y otros recursos previstos, así como cualquier otro indicador que permita comprobar en la memoria el grado de realización de cada actividad o el grado de cumplimiento de los objetivos.

### 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

#### ACTIVIDAD 1

##### A) Identificación.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Recogida y distribución de Alimentos</b>
<b>Tipo de actividad*</b>	<b>Propia</b>
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	<b>Social</b>
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	<b>Provincia de Badajoz</b>

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

##### Descripción detallada de la actividad prevista:

Conseguir alimentos de primera necesidad para su clasificación y posterior distribución periódica y mensual a Entidades sin ánimo de lucro que atienden a personas en situación de vulnerabilidad económica.

Se realiza a través de:

- Recuperación de excedentes de alimentos de la Industria.
- Donaciones puntuales de alimentos de empresas y de particulares a través de las Operaciones Kilo.
- Campañas SOS puntuales para la obtención de un alimento concreto a través de particulares o Empresas de alimentación.
- Incentivar y Motivar la creación de nuevos eventos.
- Compras de alimentos de primera necesidad no cubiertos mediante excedentes y donaciones privadas.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Nº horas/ año</b>
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1.056
Personal voluntario	- 28 en Almacén y oficina. - Alrededor de 1.500 en la Gran Recogida.	432 Voluntario de Almacén

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

<b>TIPO</b>	<b>Número</b>
	Previsto
Personas físicas	13.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)	130

**D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.**

<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Cuantificación</b>
Conseguir más Empresas de Alimentación donantes	Acuerdos con más Empresas de alimentación	5 nuevas Empresas
Aumentar los convenios de colaboración con supermercados para la recogida de las mermas diarias.	Acuerdos con más tiendas de alimentación con el fin de evitar el despilfarro de alimentos en buen estado para el consumo.	3 nuevas Tiendas
Campañas SOS de un alimento concreto del que haya escasez	Divulgar Campañas SOS de un alimento concreto	Realizar Campañas SOS en caso de ser necesario.
Conseguir acuerdos con empresas y otras entidades para la realización de Eventos	Acuerdos con entidades eventos puntuales/periódicos	2 nuevos acuerdos/eventos
Mejorar la organización en la distribución de alimentos por lotes	Aumento en la eficacia y tiempo de entrega de lotes	Seguir el calendario mensual de reparto sin cambios por parte de la FBAB.

## ACTIVIDAD 2

### A) Identificación.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Búsqueda de recursos económicos y humanos.</b>
<b>Tipo de actividad*</b>	<b>Propia</b>
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	<b>Social</b>
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	<b>Provincia de Badajoz</b>

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista:

Conseguir recursos económicos a través de Empresas Privadas y Particulares que complementen los ingresos recibidos desde los organismos Públicos y compensar los Gastos anuales.

Se realizará a través de:

- Contactos con las Entidades proveedoras habituales de donaciones dinerarias.
- Contactos con las Entidades proveedoras esporádicas de donaciones dinerarias.
- Contacto con Entidades no donantes.
- Conseguir ayudas dinerarias para pagar gastos concretos inesperados no presupuestados.
- Aumentar la cantidad de colaboradores particulares a través de las Cuotas divulgando esta forma de ayuda.
- Realizar campañas de captación de voluntarios para aumentar la eficacia en el desarrollo de nuestra actividad en las Operaciones Kilo y Gran Recogida.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Nº horas/ año</b>
	<b>Previsto</b>	<b>Previsto</b>
Personal asalariado	2	1.056
Personal voluntario	3	432

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

TIPO	Número
	Previsto
Personas físicas	13.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)	130

**D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.**

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Mantener las donaciones actuales de empresas y aumentar la frecuencia de las mismas.	Contacto con cada una de ellas cada tres meses.	Mantener el mismo número actual de 15 Entidades
Conseguir que las Entidades donantes esporádicas, lo hagan con más frecuencia.	Contactos con cada una de ellas cada tres meses a través de micro proyectos	3 Entidades donantes esporádicas se hagan habituales.
Conseguir nuevas Entidades donantes dinerarias	Contactos con cada una de ellas cada seis meses a través de micro proyectos y solicitudes	3 nuevas Entidades donantes dinerarias.
Aumentar la cantidad recaudada con las Cuotas	Aumentando el número de colaboradores particulares y su cifra de Cuota.	Pasar de los 7.106,29 € recaudados en 2.019 a unos 9.000 €
Conseguir Voluntarios para las Operaciones Kilo	A través de otros Voluntarios que realizan trabajos de Coordinador de esta actividad.	Mantener el número de estos Voluntarios que van desde 72 en las pequeñas Operaciones Kilo hasta los 1.500 en la Gran Recogida.

### ACTIVIDAD 3

#### A) Identificación.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Gestión de las Entidades beneficiarias y Voluntarios.</b> Cumplimiento de los requisitos para el acceso a los alimentos por parte de las Entidades destinatarias y promover la participación del voluntariado.
<b>Tipo de actividad*</b>	<b>Propia</b>
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	<b>Social</b>
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	<b>Provincia de Badajoz</b>

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### **Descripción detallada de la actividad prevista:**

Velar por el cumplimiento de los requisitos para el acceso a los alimentos por parte de las entidades destinatarias a través de:

- Visitas a las Entidades.
- Seguimientos telefónicos y personales.
- Información, orientación y asesoramiento personalizado.
- Acompañamiento en el proceso de incorporación de nuevas entidades y de actualización de expedientes.
- Visitar zonas con escasa presencia del Banco de Alimentos para incrementar nuestra ayuda.

Incentivar la participación del Voluntariado a través de:

- Ayuda y asesoramiento a los actuales Voluntarios.
- Asesorando y haciendo de contacto con los nuevos Voluntarios.
- Velar por el cumplimiento de la Ley del Voluntariado.
- Formación conjunta con Cáritas Diocesana Mérida-Badajoz para el voluntariado de base de las Cáritas parroquiales en materia de atención y control de requisitos de sus beneficiarios del programa de alimentos de la FBAB.
- Fomentar la formación en entidades no religiosas con dificultades en la atención y control de requisitos.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Nº horas/ año</b>
	<b>Previsto</b>	<b>Previsto</b>
Personal asalariado	1	1.056
Personal voluntario	3	410

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

TIPO	Número
	Previsto
Personas físicas	8.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)	83

### D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Seguimiento a las Entidades con mayor dificultad en el cumplimiento de los requisitos.	Actualización mensual de beneficiarios por parte de las entidades.	Visitar las Entidades Beneficiarias de la FBAB con mayor dificultad en el control de requisitos.
Dar información, orientación y asesoramiento a todas las Entidades Beneficiarias de la FBAB.	Contactos periódicos con cada una de ellas	Realizar los contactos con las 84 Entidades Benéficas que estimamos atender.
Asesorar en la incorporación de nuevas Entidades y en la actualización de expedientes.	Tratar estos asesoramientos cada vez que se presenten esas circunstancias	Estimamos que se pueden realizar 30 a lo largo del año.
Colaboración en la captación y asesoramiento a los nuevos Voluntarios para el Almacén y Oficinas.	Ser el punto de contacto de los Voluntarios tanto de los que están como de las nuevas incorporaciones	Pasar de 28 Voluntarios en Almacén y Oficinas a 32.

**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

<b>Gastos / Inversiones</b>	<b>Actividad 1</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Actividad 3</b>	<b>TOTAL</b>
Gastos por ayudas y otros	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>
a) Ayudas monetarias	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>
b) Ayudas no monetarias	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>
Variaciones de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>
Aprovisionamientos	70.000	-	-	70.000
Gastos de personal	36.294	40.561	18.145	95.000
Otros gastos de la actividad	47.000	1.500	1.500	50.000
Amortización del inmovilizado	20.000	-	-	20.000
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	-	-	-	-
Gastos Financieros	1.000	-	-	1.000
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	No procede	No procede	No procede	<b>No procede</b>



<b>Gastos / Inversiones</b>	<b>Actividad 1</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Actividad 3</b>	<b>Actividad 4</b>	<b>Total actividades</b>	<b>No Imputados A las actividades</b>	<b>TOTAL</b>
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.							
Impuestos sobre beneficios							
<b>Subtotal gastos</b>							
Adquisiciones de Inmovilizado ( Excepto bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación de deuda no comercial							
<b>Subtotal inversiones</b>							
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>							

### 3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad.

<b>INGRESOS</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	No procede
Ventas y prestación de servicios de las actividades propias	No procede
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	No procede
Subvenciones del sector público	146.000
Aportaciones privadas	43.200
Otros ingresos	41.000
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>230.200</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad.

<b>OTROS RECURSOS</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
Deudas contraídas	No procede
Otras obligaciones financieras asumidas	No procede
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	

## ANEXO I

### C. ACTIVIDADES CULTURALES. CLASIFICACIÓN SECTORIAL

#### 1. Humanidades y pensamiento

- Filosofía
- Ética
- Humanidades
- Psicología
- Sociología
- Historia
- Religión
- Política
- Otros Ensayos

#### 2. Arquitectura y Urbanismo

- Arquitectura
- Urbanismo
- Monumentos Históricos
- Edificios Singulares
- Jardines Históricos
- Palacios
- Arquitectura tradicional

#### 3. Artes Plásticas

- Pintura
- Fotografía
- Otros tipos

#### 4. Escultura

- Escultura

#### 5. Artes Gráficas

- Caligrafía
- Dibujo Artístico
- Dibujo Técnico
- Ilustraciones

#### 6. Artesanía y Oficios Artísticos

- Grabado
- Joyería
- Mosaicos
- Artesanía Textil
- Artes decorativas
- Vidrio Metalisteria
- Cerámica
- Porcelana

#### 7. Comunicación, Imagen y Audiovisual

- Cine
- Video
- Disco-CD-DVD
- Televisión
- Radio
- Prensa y Publicaciones periódicas
- Internet
- Producciones multimedia

#### 8. Artes Escénicas

- Danza
- Música
  - Clásica
  - Moderna
  - Jazz
  - Música pop

- Música popular
- Música religiosa
- Música tradicional
- Música vocal
- Orfeones y Corales
- Teatro
  - Teatro antiguo
  - Teatro contemporáneo
  - Teatro nacional
  - Comedia musical
  - Mimo
  - Teatro Popular
  - Teatro de marionetas
- Lírica
- 9. Circo**
  - Circo
- 10. Toros**
  - Toros
- 11. Museos**
  - Museo Arqueológico
  - Museo de Artes Decorativas
  - Museo de Arte Contemporáneo
  - Museo de Bellas Artes
  - Museo Etnográfico y Antropológico
  - Museo de Ciencia y Tecnología
  - Museo de Historia
  - Otros Museos
- 12. Sala de Exposiciones y Galerías**
  - Sala de Exposiciones y Galerías
- 13. Lenguas**
  - Política de las lenguas
  - Lenguas
    - Política de las Lenguas
    - Lenguas propias de las Comunidades Autónomas
    - Otras Lenguas
- Lingüística
- 14. Literatura**
  - Novela
  - Poesía
  - Otros Géneros
- 15. Bibliotecas**
  - Bibliotecas Nacionales
  - Bibliotecas Públicas
  - Bibliotecas Escolares
  - Bibliotecas Especializadas
  - Bibliotecas Universitarias
  - Centros de Documentación
- 16. Patrimonio Documental y Bibliográfico**
  - Archivos eclesiásticos
  - Archivos históricos
  - Archivos nacionales
  - Archivos regionales
  - Archivos provinciales
  - Archivos de protocolos notariales
  - Otros Fondos Documentales
- Patrimonio Histórico Artístico**
  - Arquitectónico
  - Pictórico
  - Escultórico
- 17. Patrimonio Prehistórico y Arqueológico**
  - Excavaciones
  - Yacimientos

El concepto de actividad se caracteriza por las siguientes notas:

- a) Se desarrolla directamente en cumplimiento de fines, lo que excluye de antemano las actividades instrumentales o accesorias.
- b) El cumplimiento de un fin puede implicar el desarrollo de varias actividades; aunque tengan este nexo de unión, cada actividad se clasifica de forma independiente, para facilitar su localización.
- c) Tiene vocación de cierta permanencia o estabilidad, entendiéndose por tal al menos un año de duración.
- d) Puede ser desarrollada directamente por la Fundación o en colaboración con otras entidades.

## D. ACTIVIDADES CLASIFICACIÓN POR FUNCIONES

### 1) Centros e infraestructuras

- Creación
- Equipamientos
- Sostenimiento

### 2) Bienes y Servicios

- Producción
- Adquisición
- Restauración

### 3) Financiación de actividades de otras entidades

- Patrocinio y Mecenazgo
- Ayudas y subvenciones
- Becas
- Convenios
- Otras ayudas económicas

### 4) Comunicación y Difusión

- Información
- Formación
- Orientación
- Representación
- Ediciones y Publicaciones
- Distribución
- Exposiciones

### 5) Premios y Concursos

- Premios
- Concursos

### 6) Cooperación

- Cooperación Internacional
- Cooperación Nacional

### 7) Investigación

- 

La lista de funciones pretende identificar la tarea concreta que realiza la fundación para cada actividad.

Puede resultar abstracto si se lee aisladamente, pero cobra sentido como complemento indispensable de la clasificación sectorial.

La clave de la clasificación reside precisamente en el "cruce" de ambos criterios de clasificación.