

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN: Banco de Alimentos de Badajoz

C.I.F.: G06382022

Nº REGISTRO: 060091

EJERCICIO: 2026

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: **POLÍGONO INDUSTRIAL EL NEVERO C/ 15-SILO**

Localidad: **BADAJOZ**

Código Postal: **06006**

Provincia: **BADAJOZ**

Correo electrónico: **anabelen.calderon@bancoalimentosbadajoz.org**

Teléfono: **924 259 803**

Persona de Contacto: **ANA BELÉN CALDERÓN MORALES**

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Obtención de alimentos y su distribución.
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Social
Lugar de desarrollo de la actividad	Provincia de Badajoz

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista:

Conseguir alimentos de primera necesidad y gestionar la logística necesaria para su posterior distribución periódica y mensual a Entidades sin ánimo de lucro que atienden a personas en situación de vulnerabilidad económica.

Se realiza a través de:

- Recuperación de excedentes de alimentos de la industria y el comercio.
- Realización y apoyo de campañas para la recogida de alimentos: Operaciones Kilo.
- SE FOMENTARÁ la Recogida Primavera en supermercados de la provincia, será económica y en especie.
- SE FOMENTARÁ una Gran Recogida económica Online y una Gran Recogida económica y en especie en los supermercados de la provincia.
- Donaciones puntuales de alimentos de empresas y de particulares a través de las Operaciones especiales de recogida.
- Campañas de obtención de alimentos para su reparto a través de Centros educativos de los municipios más poblados de la provincia.
- Campañas de recogida de alimentos en pymes y otras entidades.
- Incentivar y Motivar la creación de nuevos eventos para la obtención de alimentos.
- Fomentar la donación a través de nuestro supermercado online en nuestra pg. web.

- Comprar de alimentos de primera necesidad a través de donaciones dinerarias, no cubiertos mediante excedentes y otras donaciones en especies.
- Adquirir mayor variedad de alimentos para personas en situación de pobreza severa.
- Mantener y mejorar la calidad de alimentos para las personas en situación de exclusión social.
- Realizar una distribución justa de alimentos y reducir la acumulación de los mismos en las entidades beneficiarias, realizando inspecciones del stock que cada entidad guarda en sus almacenes.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/ año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	1.820 horas
Personal voluntario	<ul style="list-style-type: none"> - 26 en Almacén, transporte y oficina. - Alrededor de 800 en la Recogida Primavera y 1.000 Gran Recogida. 	<ul style="list-style-type: none"> 432 horas los Voluntarios de Almacén Cada voluntario turno de 3 horas (5.400 horas entre todos los voluntarios)

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

TIPO	Número
	Previsto
Personas físicas	8.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)	110

D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Conseguir más empresas que nos donen de alimentos.	Nº de nuevas empresas de alimentación colaboradoras p puntual o periódicamente.	5 nuevas Empresas.
Conseguir acuerdos con empresas y otras entidades para la realización de Eventos.	Acuerdos con entidades eventos puntuales/periódicos	2 nuevos acuerdos/eventos
Obtención de fondos a través del supermercado online de nuestra pg web	-Nº de cestas online compradas	150 cestas anuales.
Buscar colaboraciones para dar mayor difusión a las actividades.	Nº de Campañas para el fomento de las actuaciones.	5 campañas de publicidad y difusión.
Obtener alimentos a través de Campañas puntuales de recogida de alimentos a través de Centros educativos, de PYMES y de otras entidades.	- Nº de entidades colaboradoras. - Nº de centros educativos colaboradores	10 entidades. 40 centros educativos.
Aumentar la implicación en la Recogida Primavera.	Nº de supermercados colaboradores	35 supermercados.
Aumentar la implicación en la Gran Recogida.	Nº de supermercados colaboradores	50 supermercados.
Comprar alimentos de primera necesidad	Kilos comprados	275.000 kg aproximadamente. Según necesidad.
Conseguir transporte gratuito durante la Recogida Primavera y la Gran Recogida	Nº de colaboraciones	2 colaboraciones para logística.
Aumentar la variedad de alimentos para las personas en situación de pobreza severa, si es posible.	Nº de personas en situación de pobreza severa.	Revisión exhaustiva de la documentación sobre la situación social y económica de cada beneficiario mayor de edad.

Realizar una distribución justa de alimentos y reducir la acumulación de los mismos en las entidades beneficiarias, realizando inspecciones del stock que cada entidad guarda en sus almacenes	Nº de controles de estocaje de almacenes..	Control de los stock de almacén de, al menos, el 80% de entidades receptoras de alimentos.
Conseguir alimentos perecederos para su distribución a entidades de consumo.	Nº de empresas donantes.	2 empresas donantes.
Mantener en buen estado las instalaciones para la conservación de los alimentos	Nº de inspecciones Nº de auditorías Reparaciones de mantenimiento	3 inspecciones de sanidad 1 auditoria externa 1 auditoria norma ISO Reparaciones de mantenimiento necesarias.

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Búsqueda de recursos económicos y humanos.
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Social
Lugar de desarrollo de la actividad	Provincia de Badajoz

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista:

Conseguir recursos económicos a través de Organismos Oficiales, Empresas Privadas y Particulares para la compra de alimentos básicos (como la Leche) que no se obtienen en las donaciones en especie y compensar los Gastos anuales.

Se realizará a través de:

- Contactos con las Entidades proveedoras habituales de donaciones dinerarias.
- Contactos con las Entidades proveedoras esporádicas de donaciones dinerarias.
- Contactos con Entidades no donantes.
- Contactos con Ayuntamientos en donde la FBAB viene desarrollando su labor desde hace años sin recibir ninguna ayuda.
- Aumentar la cantidad de colaboradores particulares a través de las cuotas.
- Incentivar y Motivar la creación de nuevos eventos para la obtención de fondos.
- Realizar campañas de captación de voluntarios para aumentar la eficacia en las Operaciones Kilo.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/ año Previsto
	Previsto	Previsto	
Personal asalariado	1		1.440
Personal voluntario	3		432

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

TIPO	Número	
	Previsto	Previsto
Personas físicas		8.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)		110

D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Fidelizar las entidades donantes esporádicas.	Contactos con cada una de ellas cada tres meses a través de micro proyectos	5 entidades donantes esporádicas se hagan habituales.
Conseguir nuevas Entidades donantes dinerarias	Contactos con cada una de ellas cada seis meses a través de micro proyectos y solicitudes	10 nuevas Entidades donantes dinerarias.
Aumentar el número de Cuotas de socios.	Aumentando el número de colaboradores particulares.	Aumento del 20% de lo recaudado en 2025
Conseguir Voluntarios para las campañas de recogida de alimentos a nivel municipal y provincial.	A través de otros Voluntarios que realizan trabajos de Coordinador de esta actividad. A través del formulario de nuestra página web.	Aumentar el número de estos Voluntarios a 90 en las pequeñas Operaciones Kilo hasta los 1.100 en la Recogida Primavera y Gran Recogida.

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Gestión de las Entidades beneficiarias y Voluntarios.
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Social
Lugar de desarrollo de la actividad	Provincia de Badajoz

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista:

Velar por el cumplimiento de los requisitos para el acceso a los alimentos por parte de las entidades destinatarias a través de:

- Visitas de Información, orientación y asesoramiento a las Entidades.
- Seguimiento del cumplimiento de requisitos vía online, telefónico y mediante visitas en las sedes de las entidades.
- Acompañamiento en el proceso de incorporación de nuevas entidades y de actualización de expedientes.
- Control exhaustivo de la documentación de los beneficiarios a través de las entidades receptoras de alimentos.

Incentivar la participación del Voluntariado a través de:

- Ayuda y asesoramiento a los actuales Voluntarios.
- Asesorando y haciendo de contacto con los nuevos Voluntarios.
- Velar por el cumplimiento de la Ley del Voluntariado.
- Fomentar la formación en las entidades con mayor dificultad en la atención y control de requisitos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/ año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	1.440
Personal voluntario	3	410

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

TIPO	Número
	Previsto
Personas físicas	8.000
Personas jurídicas (Entidades Benéficas)	110

D) Objetivos e Indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Seguimiento a las Entidades con mayor dificultad en el cumplimiento de los requisitos.	Actualización mensual de beneficiarios por parte de las entidades.	Seguimiento, al menos, a 70 % de las entidades beneficiarias de la FBAB con mayor dificultad en el control de requisitos.
Dar información, orientación y asesoramiento a todas las Entidades Beneficiarias de la FBAB.	Contactos periódicos con cada una de ellas	Realizar los contactos con todas las Entidades Benéficas que estimamos atender.
Asesorar en la incorporación de nuevas Entidades y en la actualización de expedientes.	Tratar estos asesoramientos cada vez que se presenten esas circunstancias	Estimamos que se pueden realizar 5 a lo largo del año.
Control exhaustivo de la documentación de los beneficiarios a través de las entidades receptoras de alimentos.	Revisión de documentación de los beneficiarios directos de la ayuda.	Revisión exhaustiva de la documentación y evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el 73% de las entidades.
Colaboración en la captación y asesoramiento a los nuevos Voluntarios para el Almacén y Oficinas y fidelización.	Ser el punto de contacto de los Voluntarios tanto de los fidelizado como de las nuevas incorporaciones	26 voluntarios en Almacén y Oficinas.

2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

Gastos / Inversiones	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros	-----	-----	-----	-----	-----	-----
a) Ayudas monetarias	-----	-----	-----	-----	-----	-----
b) Ayudas no monetarias (donaciones de alimentos)	3.285.000	-----	-----	3.285.000	-----	3.2085.000
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	6.156	-----	-----	6.156	-----	6.156
Variaciones de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.	0	-----	-----	-----	-----	0
Aprovisionamientos	225.000	-----	-----	225.000	-----	225.000
Gastos de personal	81.567	37.521	44.046	163.134	-----	163.134
Otros gastos de la actividad	70.794	5.643	5.643	82.080	-----	82.080
Amortización del inmovilizado	17.000	0	0	17.000	-----	17.000
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Gastos Financieros	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Gastos / Inversiones	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Total actividades	No Imputados A las actividades	TOTAL
Diferencias de cambio	----	----	----	----	----	----
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.	----	----	----	----	----	----
Impuestos sobre beneficios	----	----	----	----	----	----
Subtotal gastos	3.685.517	43.164	49.689	3.778.370	----	3.778.370
Adquisiciones de Inmovilizado (Excepto bienes Patrimonio Histórico)	----	----	----	----	----	----
Adquisiciones bienes Patrimonio Histórico	----	----	----	----	----	----
Cancelación de deuda no comercial	----	----	----	----	----	----
Subtotal inversiones	0	0	0	0	0	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	3.685.517	43.164	49.689	3.778.370	----	3.778.370

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad.

INGRESOS	IMPORTE TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	----
Ventas y prestación de servicios de las actividades propias	----
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	----
Subvenciones del sector público	205.200
Aportaciones privadas	256.500
Otros ingresos	12.950
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	474.650

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad.

OTROS RECURSOS	IMPORTE TOTAL
Deudas contraídas	----
Otras obligaciones financieras asumidas	----
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	

ANEXO I

C. ACTIVIDADES CULTURALES. CLASIFICACIÓN SECTORIAL

1. Humanidades y pensamiento

- Filosofía
- Ética
- Humanidades
- Psicología
- Sociología
- Historia
- Religión
- Política
- Otros Ensayos

2. Arquitectura y Urbanismo

- Arquitectura
- Urbanismo
- Monumentos Históricos
- Edificios Singulares
- Jardines Históricos
- Palacios
- Arquitectura tradicional

3. Artes Plásticas

- Pintura
- Fotografía
- Otros tipos

4. Escultura

- Escultura

5. Artes Gráficas

- Caligrafía
- Dibujo Artístico
- Dibujo Técnico
- Ilustraciones

6. Artesanía y Oficios Artísticos

- Grabado
- Joyería
- Mosaicos
- Artesanía Textil
- Artes decorativas
- Vidrio Metalisteria
- Cerámica
- Porcelana

7. Comunicación, Imagen y Audiovisual

- Cine
- Video
- Disco-CD-DVD
- Televisión
- Radio
- Prensa y Publicaciones periódicas
- Internet
- Producciones multimedia

8. Artes Escénicas

- Danza
- Música
 - Clásica
 - Moderna
 - Jazz
 - Música pop
 - Música popular
 - Música religiosa
 - Música tradicional
 - Música vocal
 - Orfeones y Corales
- Teatro
 - Teatro antiguo
 - Teatro contemporáneo
 - Teatro nacional
 - Comedia musical
 - Mimo
 - Teatro Popular
 - Teatro de marionetas
- Lírica

9. Circo

- Circo

10. Toros

- Toros

11. Museos

- Museo Arqueológico
- Museo de Artes Decorativas
- Museo de Arte Contemporáneo
- Museo de Bellas Artes
- Museo Etnográfico y Antropológico
- Museo de Ciencia y Tecnología
- Museo de Historia
- Otros Museos

12. Sala de Exposiciones y Galerías

- Sala de Exposiciones y Galerías

13. Lenguas

- Política de las lenguas
- Lenguas
 - Política de las Lenguas
 - Lenguas propias de las Comunidades Autónomas
 - Otras Lenguas
- Lingüística

14. Literatura

- Novela
- Poesía
- Otros Géneros

15. Bibliotecas

- Bibliotecas Nacionales
- Bibliotecas Públicas
- Bibliotecas Escolares
- Bibliotecas Especializadas

- Bibliotecas Universitarias
- Centros de Documentación

16. Patrimonio Documental y Bibliográfico

- Archivos eclesiásticos
- Archivos históricos
- Archivos nacionales
- Archivos regionales
- Archivos provinciales
- Archivos de protocolos notariales
- Otros Fondos Documentales

Patrimonio Histórico Artístico

- Arquitectónico
- Pictórico
- Escultórico

17. Patrimonio Prehistórico y Arqueológico

- Excavaciones
- Yacimientos

El concepto de actividad se caracteriza por las siguientes notas:

- a) Se desarrolla directamente en cumplimiento de fines, lo que excluye de antemano las actividades instrumentales o accesorias.
- b) El cumplimiento de un fin puede implicar el desarrollo de varias actividades; aunque tengan este nexo de unión, cada actividad se clasifica de forma independiente, para facilitar su localización.
- c) Tiene vocación de cierta permanencia o estabilidad, entendiéndose por tal al menos un año de duración.
- d) Puede ser desarrollada directamente por la Fundación o en colaboración con otras entidades.

D. ACTIVIDADES CLASIFICACIÓN POR FUNCIONES

- 1) **Centros e infraestructuras**
 Creación
 Equipamientos
 Sostenimiento
- 2) **Bienes y Servicios**
 Producción
 Adquisición
 Restauración
- 3) **Financiación de actividades de otras entidades**
 Patrocinio y Mecenazgo
 Ayudas y subvenciones
 Becas
 Convenios
 Otras ayudas económicas
- 4) **Comunicación y Difusión**
 Información
 Formación
 Orientación
 Representación
 Ediciones y Publicaciones
 Distribución
 Exposiciones
- 5) **Premios y Concursos**
 Premios
 Concursos
- 6) **Cooperación**
 Cooperación Internacional
 Cooperación Nacional
- 7) **Investigación**

La lista de funciones pretende identificar la tarea concreta que realiza la fundación para cada actividad.

Puede resultar abstracto si se lee aisladamente, pero cobra sentido como complemento indispensable de la clasificación sectorial.

La clave de la clasificación reside precisamente en el “cruce” de ambos criterios de clasificación.

El secretario

La presidenta

Fdo.- Jesús Reynolds Duque

Fdo: Cristina Herrera Santa-Cecilia